

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 12 г.Камышина
Протокол № 4
«27» ноября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
Р.Б.Рысцова
«27» ноября 2014 г.
3280

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском собрании МБОУ СОШ № 12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей как органа самоуправления школы.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей учащихся школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Общее собрание родителей учащихся школы (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель родительского комитета школы.
- 1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета школы, рекомендациями педагогического совета, директора и классных руководителей школы.
- 1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

2. Основные задачи

2.1. Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и школы, предприятий и общественности, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения их результативности;
- принимать активное участие в деятельности школы по формированию у учащихся внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать у учащихся уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению учащимися «Правил поведения для учащихся школы»;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения учащимися общего образования;
- содействовать администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся; в защите законных прав и интересов обучающихся;
- активно участвовать в формировании внебюджетных фондов школы;
- помогать школе и семье в подготовке учащихся к самостоятельной жизни, в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда и самообразования;

- активно участвовать в совершенствовании трудового воспитания учащихся в школе и семье, организации их общественно-полезного труда, развитии навыков самообслуживания; оказании помощи учащимся в сознательном выборе профессии и получении предпрофильной подготовки с учетом их интересов и склонностей;
- содействовать школе в организации и проведении общешкольных культурных и спортивных мероприятий, внеклассной деятельности, экскурсионно-туристской работе с обучающимися, развитию ученического самоуправления;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания учащихся в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию учащихся, добиваться искоренения у учащихся вредных привычек (курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств), аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей.

3. Права

3.1. Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы, предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации общественно-полезного труда и досуга учащихся, работы педагогического коллектива с родителями. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей учащихся о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- содействовать администрации школы в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения директора (других работников) о состоянии и перспективах работы школы, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании учащихся в семье;

4. Организация работы

- 4.1. Собрание созывается родительским комитетом школы не реже двух раз в год. Классные родительские собрания проводятся в школе не реже одного раза в четверть.
- 4.2. Собрание утверждает план работы родительского комитета школы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед школой и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета школы согласовывается с директором школы.
- 4.3. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.
- 4.4. В работе Собраний принимают участие директор и его заместители, классные руководители, педагогические и другие работники школы. На отдельные Собрания могут приглашаться представители органов ученического самоуправления.

4.5. На Собрании под руководством членов родительского комитета школы могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всеобуча родителей;
- трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда учащихся;
- внеклассной и внешкольной воспитательной работе;
- хозяйственной деятельности;
- формированию внебюджетных фондов и др.

Комиссии в своей работе опираются на родительский актив, общественность микрорайона школы.

4.6. Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета школы об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

5. Делопроизводство

5.1. Секретарь родительского комитета школы ведёт протоколы заседаний Собрания.

5.2. Протоколы хранятся у секретаря школы.