

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 12
протокол № 4
«27» ноября 2014 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №12
Р.Б.Рысцова
«27» ноября 2014 г.
Пр. № 328-0

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 12

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ СОШ №12, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора МБОУ СОШ №12 и реализуются через их исполнение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
- 2.2. Педагогический совет обсуждает и принимает планы работы школы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- 2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положениями о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении.
- 2.4. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по утверждению и реализации Положения о школьной системе оценки качества образования; готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития школьной системы образования; участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования в оценке качества образования; аттестации педагогических работников.
- 2.5. Педагогический совет также принимает решения об отчислении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом

школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела образования.

2.6. Педагогический совет имеет право:

- обращаться в муниципальные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы школы;
- ходатайствовать перед органами образования о поощрении учителей по результатам их педагогической деятельности, представлении их на присвоение званий, награждении грамотами, почетными знаками;
- принимать решения о направлении учащихся в другие учебно-воспитательные учреждения в соответствии с установленными правилами.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, психолог, социальный педагог, воспитатели, библиотекарь, медицинский работник, председатель совета школы или родительского комитета, представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители муниципальных органов власти. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников школы.

3.7. Выполнение решений и рекомендаций педагогического совета организует директор школы и ответственные лица, указанные в его решениях. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц (сторон) обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением, мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Книга протоколов педагогического совета школы хранится в делах школы и передается по акту.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.