

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 12
протокол № 4
«27» ноября 2014г.

1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12
Р.Б.Рысцова
«27» ноября 2014г.
Пр 43280



Положение о методическом объединении МБОУ СОШ № 12

I. Общие положения

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, исследовательской и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.
4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по методической работе (заместителя директора по УВР).
5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (заместителю директора по УВР).
6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

1. Анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
2. Организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы, анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
3. Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
4. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
5. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
6. Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
7. Согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
8. Согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
9. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные

программы;

10. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
10. Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
11. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
12. Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
13. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
14. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
15. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
7. Проведение предметных недель и методических дней;
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи методического объединения на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7. План-сетка работы методического объединения на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
9. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений).
Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями (утверждается директором школы).
11. Адреса профессионального опыта методического объединения.
12. Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики).
13. План проведения методической недели.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении.
16. План проведения предметной недели.
17. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
18. Протоколы заседаний методического объединения.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в школьных и городских конкурсах «Учитель года» и т.д.