

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 12
городского округа- город Камышин
протокол № 1
«28» августа 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 12
Р.Б.Рысцова
«28» августа 2015 г.
№. 1189-0.

Положение

О штабе батальона «Патриот» имени Героя России А.Колгатина.

Штаб

батальона специализированных классов.

І. Общие положения.

1. Штаб батальона специализированных классов (в дальнейшем спецклассы) является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
2. Штаб батальона назначается в начале учебного года сроком на один год приказом директора школы по представлению заместителя директора по военно-патриотическому воспитанию.
3. Штаб батальона работает в тесном сотрудничестве с Президентом и Правительством школьного государства Держава.
4. Заседание штаба батальона проводится не реже одного раза в месяц; активное участие в подготовке и проведении заседаний штаба принимает командный состав взводов.

ІІ. Задачи и содержание работы штаба спецклассов.

1. Основной задачей штаба батальона является всемерное содействие руководству школы, педагогическому коллективу в завершении каждым учащимся полного среднего образования, глубоком освоении учащимися основ наук и приобретении ими первоначальных представлений о военной службе.
2. Штаб батальона принимает активное участие в организации военно-патриотического воспитания и ориентации на выбор военного, внеурочной воспитательной работы, развития самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения, способствует выполнению всеми учащимися единых педагогических требований.
3. Штаб батальона организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении соревнований, олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам; является инициатором КТД, создает советы по их проведению.
4. Штаб батальона организует шефскую и поисковую работу в своем микрорайоне, самообслуживание в школе: уборку классов, кабинетов и других помещений, благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных комнат и учебных кабинетов.

III. Организация работы штаба батальона спецклассов.

1. Из числа членов штаба батальона назначается командир батальона, его заместитель, начальник штаба.
2. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности в специализированных классах штаб батальона образует комиссии:
 - Здоровья и военного дела
 - Знаний
 - Дисциплины и порядка
 - Дела
 - Пресса
 - Шефской и поисковой работы
3. Заседания штаба проводятся не реже одного раза в месяц (по мере необходимости могут проводиться чаще).
4. Гласность работы штаба, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечивается через командиров взводов.
5. Штаб батальона взаимодействует с органами управления школы, Президентом, Правительством школьного государства Держава. Командир батальона с начальником штаба принимает участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре школы, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, взаимодействие школы с другими воспитательными учреждениями.

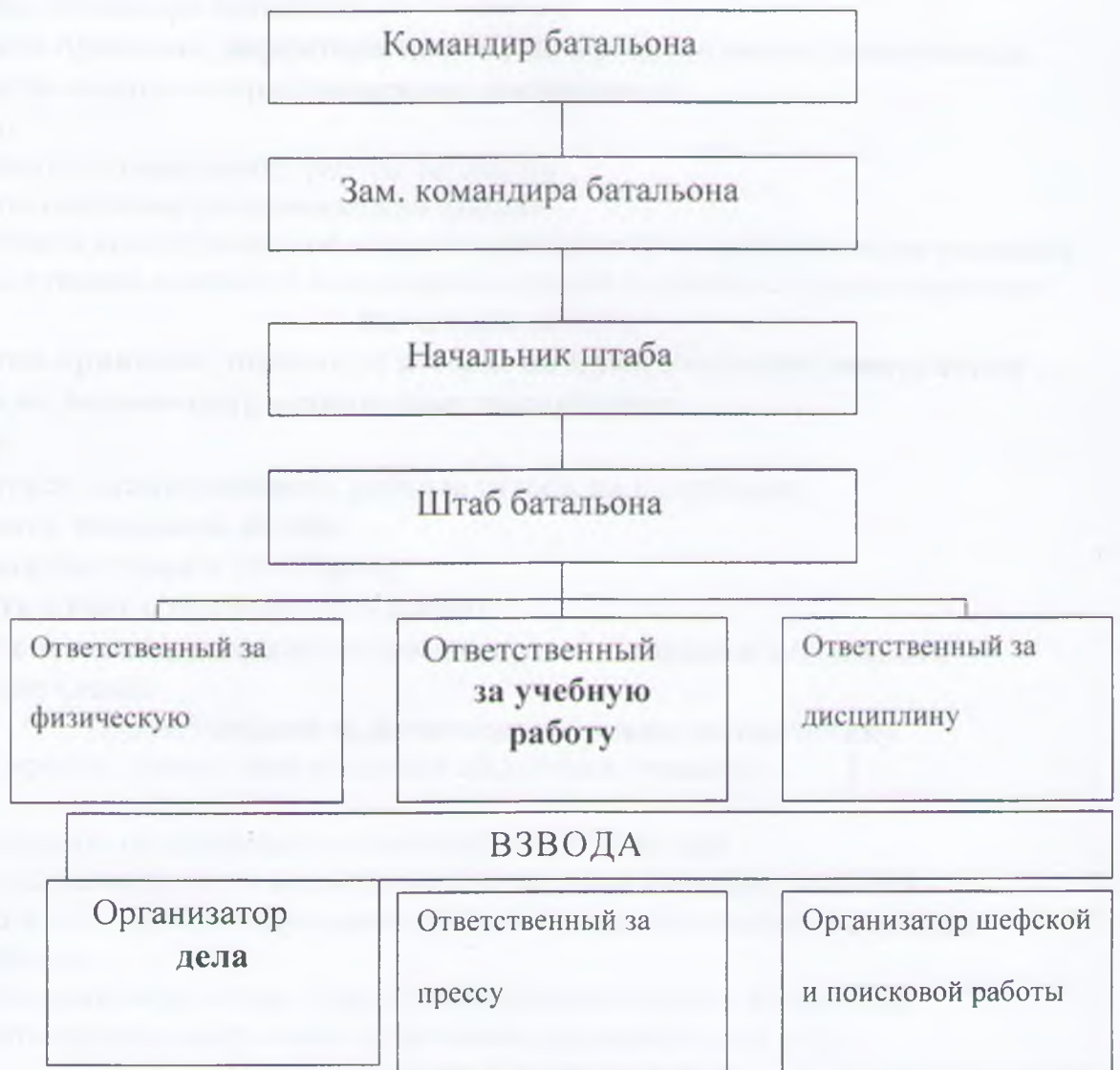
IV. Штаб батальона спецклассов и классные коллективы (взвода).

1. Связь штаба батальона спецклассов с классными коллективами (в дальнейшем взводами) осуществляется через командиров взводов.
2. Собрание взвода – коллективный орган самоуправления во взводе – проводится не реже одного раза в месяц.
3. Собрание взвода принимает решение по вопросам деятельности взвода, заслушивает информацию о решении совета коллектива, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.
4. Должностные обязанности ответственных за работу штабов: см. приложение.

Основными критериями эффективной деятельности ученического самоуправления в школе являются:

- Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управления ею
- Умение учащихся организовать деятельность коллективов
- Осознание ответственности за достижение совместных целей
- Умение анализировать и определять программу на перспективу.

СТРУКТУРА БАТАЛЬОНА



Приложение 2

Должностные обязанности.

Командир батальона.

Назначается приказом директора школы по представлению заместителя директора по военно-патриотическому воспитанию.

Он обязан:

- **Планировать работу батальона с учетом общешкольного плана**
- **Осуществлять контроль и руководство деятельностью личного состава**
- **Отчитываться два раза в год (январь, май) перед Правительством школьного государства об успеваемости, дисциплине и участии в школьных делах**
- **Осуществлять совместно со штабом организацию работы взводов**

- **Работать в тесном контакте с Президентом и Правительством школьного государства**

Заместитель командира батальона.

Назначается приказом директора школы по представлению заместителя директора по военно-патриотическому воспитанию.

Он обязан:

- Участвовать в планировании работы батальона
- Проверять состояние успеваемости во взводах
- Осуществлять контроль над соблюдением дисциплины и внешним видом учащихся
- Работать в тесном контакте с командирами взводов и классными руководителями

Начальник штаба.

Назначается приказом директора школы по представлению заместителя директора по военно-патриотическому воспитанию.

Он обязан:

- Заниматься планированием работы штаба на полугодие
- Проводить заседания штаба
- Вести документацию батальона
- Готовить отчет о проделанной работе
- Работать в тесном контакте с командирами взводов и классными руководителями

Ответственный за физическую и военную подготовку.

Отвечает за уровень физической и военной подготовки учащихся.

Он обязан:

- Организовывать спортивные соревнования между взводами
- Осуществлять контроль за ведением листка здоровья дневника учащихся
- Принимать участие в формировании сборных команд для участия в городских соревнованиях
- Организовывать выполнение плана военно-патриотического воспитания
- Руководить организацией военно-спортивных праздников, игр и т.д.

Ответственный за учебную работу.

Отвечает за успеваемость во всех спецклассах.

Он обязан:

- Еженедельно собирать информацию по успеваемости во всех взводах
- Докладывать на заседаниях штаба об успеваемости и о принятых мерах по устранению недостатков

Ответственный за дисциплину и порядок.

Отвечает за дисциплину и порядок в батальоне.

Он обязан:

- Систематически собирать информацию о состоянии дисциплины во взводах
- Контролировать дежурство по школе спецклассов
- Контролировать ведение дисциплинарного журнала и личных карточек во всех взводах
- Систематически докладывать о состоянии дисциплины во взводах и о принятых мерах

Организатор дела.

Отвечает за организацию общешкольных мероприятий общественно-полезного труда и создания УМБ.

Он обязан:

- Организовывать общешкольные мероприятия
- Распределять и контролировать выполнение трудовых дел

- Планировать создание и укрепление УМБ
- О проделанной работе докладывать на заседаниях штаба батальона

Ответственный за прессу.

Отвечает за освещение на страницах стенной печати работы батальона спецклассов.

Он обязан:

- Систематически следить за выпуском стенных газет
- Направлять работу взводных редакторов газет
- Организовывать подписку на периодическую печать
- О проделанной работе докладывать на заседаниях штаба батальона

Организатор шефской и поисковой работы.

Отвечает за организацию шефской и поисковой работы.

Он обязан:

- Спланировать и распределить шефскую и поисковую работу в батальоне
- Оказывать помощь организаторам шефской и поисковой работы
- Организовывать сбор и хранение собранного материала
- О проделанной работе докладывать на заседаниях штаба батальона

Приложение 3

САМОУПРАВЛЕНИЕ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КЛАССАХ



Приложение 4

Должностные обязанности.

Командир взвода.

Отвечает за посещаемость, успеваемость и дисциплину во взводе, за его участие в общественных делах, за работу командиров отделений, штабов.

Он обязан:

- Обеспечить явку на занятия, дисциплину и организованность учащихся взвода
- Мобилизовать взвод на активное участие в соревнованиях между отделениями по ступеням роста, в конкурсах и т.д.
- Вместе с классным руководителем принимать меры по предупреждению неуспеваемости и нарушений дисциплины, нарушений по форме одежды
- Совместно с классным руководителем вести заполнение личных карточек, следить за ведением дневников, дисциплинарного журнала
- Организовывать работу штабов

Командир отделения.

Отвечает за посещаемость, успеваемость и дисциплину в отделении, за организацию дежурства и соревнования по ступеням роста.

Он обязан:

- Поддерживать порядок, дисциплину и организованность в отделении
- Обеспечивать сохранность учебных, наглядных пособий, имущества школы
- Лично контролировать уборку кабинетов

Командир отделения подчиняется лично командиру взвода, а командир первого отделения является заместителем командира взвода и в его отсутствие выполняет его обязанности

Командир штаба Здоровья и военного дела.

Отвечает за уровень физической подготовленности учащихся, а также уровень военной подготовки во взводе.

Он обязан:

- Вести учет индивидуальных особенностей физического развития каждого учащегося, а также сдачи всех нормативов во взводе
- Вести учет успеваемости по военной подготовке и ОБЖ
- Совместно с физруками школы организовывать соревнования по различным видам спорта, помогать физрукам школы в отборе и делегировании лучших спортсменов в сборную школы
- Организовывать смотры, конкурсы, олимпиады, викторины по военной подготовке
- Руководить организацией военно-спортивных праздников и т.д.

Командир штаба Знаний.

Отвечает за успеваемость во взводе.

Он обязан:

- Систематически следить за успеваемостью и вести экран успеваемости
- Еженедельно докладывать об успеваемости и мерах устранения недостатков
- Организовывать соревнования по ступеням роста

Командир штаба Дисциплины и порядка.

Отвечает за дисциплину и порядок во взводе.

Он обязан:

- Контролировать ведение дисциплинарного журнала и личных карточек
- Следить за формой одежды
- Организовывать дежурство взвода по школе
- Еженедельно докладывать о состоянии дисциплины и принятых мерах
- Организовывать соревнования по ступеням роста

Командир штаба Дела.

Отвечает за организацию общественно-полезного труда и создание УМБ.

Он обязан:

- При первой необходимости быстро и организованно направить взвод на трудовой десант
- Распределять и контролировать уборку территории и генеральную уборку кабинетов школы
- Заниматься планированием и созданием УМБ

Командир штаба Пресса.

Отвечает за освещение на страницах стенной печати работы взвода.

Он обязан:

- Систематически следить за выпуском стенных газет, бюллетеней, рисунков
- Организовывать подписку на периодическую печать

Командир штаба шефской и поисковой работы.

Отвечает за шефскую и поисковую работу.

Он обязан:

- Планировать и распределять шефскую работу
- Выявлять всех ветеранов войны и труда в нашем микрорайоне
- Планировать и распределять поисковую работу взвода
Организовывать сбор и хранение собранно