

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от  
31 августа 2023г

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №12  
Р. Б. Рыцова  
Приказ №210-о от 01.09.2023г.



**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней специализированной школы №12  
имени Героя России Александра Колгатина**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в МБОУ СШ №12 г. Камышин (далее ШВР).

1.2 ШВР – коллегиальный орган управления образовательной организации в сфере воспитания.

1.3 ШВР в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.4 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ СШ №12, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма. Гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечение межведомственного взаимодействия.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ СШ №12.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ СШ №12.

1.7 В соответствии с решением руководителя МБОУ СШ №12 в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор РДЦ, заместителя директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый, старший вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления,



выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и тд.).

## **2. Основные задачи.**

- 2.1 Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ №12.
- 2.2 Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- 2.3 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- 2.4 Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- 2.5 Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- 2.6 Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 2.7 Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских объединений и организаций.
- 2.8 Организация профориентационной работы с обучающимися.
- 2.9 Организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- 2.10 Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- 2.11 Формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.12 Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.13 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.14 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 2.15 Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- 2.16 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 2.17 Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

## **3. Основные направления работы.**

- 3.1 Создание единой системы воспитательной работы МБОУ СОШ.
- 3.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 3.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 3.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 3.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 3.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).



3.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ СОШ №12, выпуск стенных и радио газет.

3.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ СОШ №12.

#### **4. Организационная деятельность ШВР.**

4.1 Коллегиальный орган, осуществляющий деятельность на основе Положения.

4.2 Состав утверждается с учетом структуры МБОУ СОШ №12.

4.3 План работы ШВР на учебный год утверждается приказом.

4.4 Распределение полномочий осуществляется с учетом должностных обязанностей.

4.5 Решения оформляются протоколами заседаний ШВР.

4.6 Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в триместр, в соответствии с примерным планом работы.

4.7 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.8 При необходимости, проводятся расширенные заседания ШВР с привлечением классных руководителей.

4.9 По окончании учебного года формируется отчет о деятельности ШВР.

#### **5. Структура ШВР и должностные обязанности его членов.**

5.1 Директор МБОУ СОШ №12 является руководителем ШВР, осуществляет общее руководство, утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в нее изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решений ШВР, контролирует результативность работы ШВР.

5.2 Старший методист по воспитательной работе является заместителем руководителя ШВР, осуществляет организацию и планирование работы Штаба, организует взаимодействие штаба со службами системы профилактики, организацию деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ.

5.3 Старший методист по военно-патриотическому воспитанию является вторым заместителем руководителя ШВР, осуществляет взаимодействие с военно-патриотическими организациями и объединениями, организует работу «Юнармейского движения» в МБОУ СОШ №12.

5.3 Советник директора по воспитанию является ответственным секретарем ШВР, осуществляет координацию, анализ и результативность работы ШВР, осуществляет разработку и координацию плана общественных мероприятий, реализует концепции Дней единых действий, информирует ШВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, участвует в работе ШСУ, выявляет предпосылки деструктивного воздействия на обучающихся.

5.4 Социальный педагог – специалист ШВР, организует работу с учащимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации, осуществляет мониторинг по выявлению неблагополучных семей, организует работу по вовлечению учащихся, состоящих на учете, в социально значимые мероприятия и проекты.

5.5 Педагог – психолог – специалист ШВР, оказывает высококвалифицированную психолого-педагогическую помощь и методическую поддержку.

5.8 Педагог дополнительного образования осуществляет – специалист ШВР, осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в



социально значимых проектах и акциях, вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.11. Медработник – специалист ШВР, осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа, участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.12. Инспектор по делам несовершеннолетних – специалист внешнего взаимодействия, организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета, участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **6. Члены ШВР имеют право**

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.